3. sz. melléklet

(az átkért Rendszeres Jóváírások száma szerint szükséges példány töltendő ki)

**MEGHATALMAZÁS**

**- Rendszeres Jóváírások[[1]](#footnote-1) átkérésére -**

Alulírott Számlatulajdonos[[2]](#footnote-2) megbízom az Új Pénzforgalmi Szolgáltatót, az Új Fizetési számlám javára, az alább megnevezett beérkező ismétlődő átutalás (Rendszeres Jóváírás) átkérésére:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fizető fél neve:** |  |
| Fizető fél BIC: |  |
| **Fizető fél számlaszám (IBAN):** |  |
| **Összeg:** |  |
| **Devizanem:** |  |
| Gyakoriság mértéke (periódus): |  |
| Gyakoriság egysége (nap, hét, hónap): |  |
| Jogcím: |  |
| Közlemény: |  |
| **Számlatulajdonos értesíti a Fizető felet? (Igen/Nem):** |  |
| Fizető fél adatai (ha nem a számlatulajdonos értesíti) | |
| Országkód: |  |
| Irányítószám: |  |
| Település: |  |
| Cím (utca, házszám): |  |
| Értesítendő (számfejtő) cég neve: |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |
| Kapcsolattartó telefonszáma: |  |
| Kapcsolattartó e-mail címe: |  |

*A kiemelt adatok megadása kötelező.*

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a sikeres átkérés feltétele, hogy azt az átutalási megbízás Fizető fele (Rendszeres Jóváíró) módosítsa.

Kelt, ………………………, 20…. év, ………………. hó …….. nap

**Aláírás(ok)**: **…………………………………………… ……………………………………………**

**NÉV** (nyomtatva): **…………………………………………… ……………………………………………**

1. Rendszeres jóváírásnak 13 hónap alatt legalább 4 beérkező átutalás minősül. Amennyiben ezen jóváírásain felül is szeretné valamely egyéb jóváírásának átvitelét, úgy azt az 5. sz. melléklet megfelelő példányszámban történő kitöltésével tudja megadni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ha a fizetési számlának több tulajdonosa van, akkor a számlatulajdonosok kizárólag együttes meghatalmazást adhatnak. [↑](#footnote-ref-2)